



ประกาศคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

เรื่อง กำหนดมาตรการการใช้อุปกรณ์สำนักงาน และหมึกพิมพ์

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีนโยบายในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน เพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จึงกำหนด มาตรการการใช้อุปกรณ์สำนักงาน และหมึกพิมพ์ ในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม ในคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ และสร้างจิตสำนึกในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน และหมึกพิมพ์อย่าง ประหยัดให้กับบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน
2. จัดพื้นที่ในการใช้งานอุปกรณ์สำนักงานร่วมกัน
3. จัดให้มีเครื่องพิมพ์ส่วนกลางเพื่อการสั่งพิมพ์งานร่วมกันได้
4. ตั้งค่าความเข้มของหมึกพิมพ์ให้อยู่ในรูปแบบประหยัด (ECO Mode) กรณีงานพิมพ์ที่ใช้ความละเอียด น้อยหรืองานพิมพ์แบบร่างเพื่อการตรวจทาน
5. เลือกใช้อุปกรณ์สำนักงาน และหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

3.3.4 มาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงาน

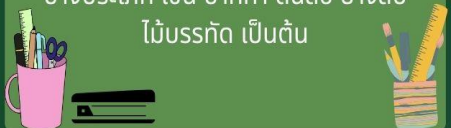
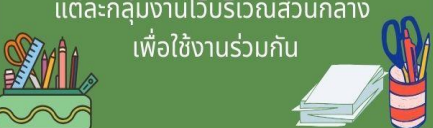
(1) การสร้างความตระหนักในการใช้

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ได้มีการกำหนดมาตรการให้แต่ละฝ่ายมีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานและเครื่องพิมพ์ส่วนกลาง เพื่อช่วยประหยัดทรัพยากรและงบประมาณ โดยให้ใช้อุปกรณ์ส่วนกลางร่วมกัน

มาตรการใช้ทรัพยากรอื่นๆ

มาตรการลดการใช้อุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงาน



1. ควรเบิกใช้เฉพาะวัสดุที่จำเป็นกับการปฏิบัติงาน และควรเบิกในปริมาณที่เหมาะสม ใช้ร่วมกันอย่างประหยัด และใช้งานวัสดุให้ถูกประเภท พร้อมทั้งเก็บรักษาให้เหมาะสม	2. ขงจดหมายต่างๆ ที่ใช้แล้วสามารถนำกลับมาใช้ส่งเอกสารภายในสำนักงาน	3. ขงเอกสารที่ใช้แล้วให้ใช้ซ้ำ หรือให้ใช้ของเดิมนั้นส่งกลับ
		
4. ใช้วัสดุสำนักงานต่างๆ เท่าที่จำเป็นและนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ลวดเย็บ กระดาษ แฟ้มเอกสาร ขงใส่เอกสาร คลิปหนีบกระดาษ เป็นต้น	5. ลดจำนวนการเบิกวัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองบางประเภท เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เป็นต้น	6. จัดเตรียมอุปกรณ์ และวัสดุสำนักงานของแต่ละกลุ่มงานไว้บริเวณส่วนกลางเพื่อใช้งานร่วมกัน
		



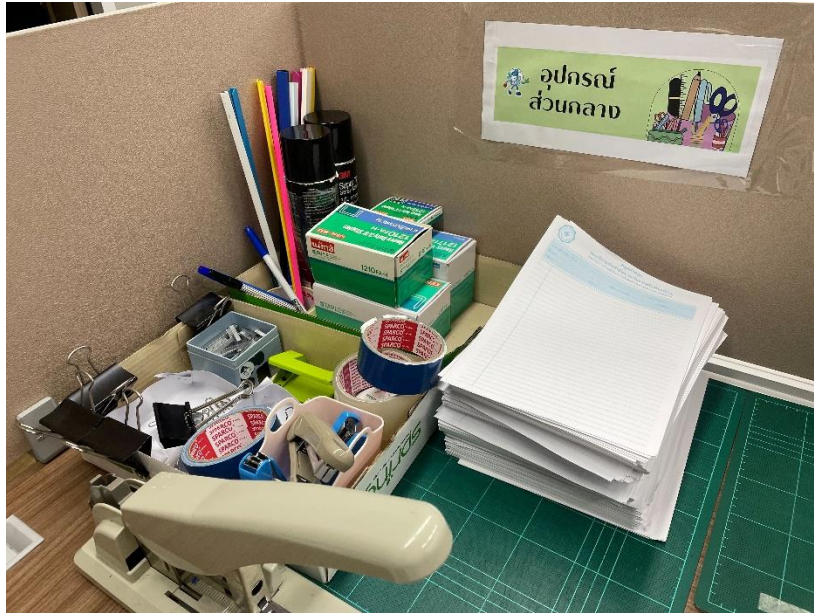
คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



มีการติดตามมาตรการหรือแนวทางการบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในอาคาร

(2) และการกำหนดรูปแบบการใช้

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ได้มีการกำหนดมาตรการให้แต่ละฝ่ายมีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานและเครื่องพิมพ์ส่วนกลาง เพื่อช่วยประหยัดทรัพยากรและงบประมาณ โดยให้ใช้อุปกรณ์ส่วนกลางร่วมกัน



อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานส่วนกลาง

การใช้หมึกพิมพ์ การแยกก่อนใช้และหลังใช้ บริเวณหน้าห้องคอมพิวเตอร์

